

FICHE DECLARATIVE DE SITUATION ECONOMIQUE ASSOCIATIONS

Numéro client : <N° client>

Agence : <Code agence>

A compléter par le Représentant légal de l'organisme sans but lucratif ou tout membre du bureau, à défaut par l'un de ses mandataires enregistrés

Comment remplir ce document ?

1. Compléter les informations nécessaires et cocher les cases correspondant à la situation de votre organisme sans but lucratif
2. Dater et signer

A. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME SANS BUT LUCRATIF

Raison sociale : **Orchestre des Campus de Grenoble**

SIREN, si existant : **48373363000014**

Adresse - Code Postal – Ville : **46 avenue Félix Viallet 38000 Grenoble**

Pays d'immatriculation de l'Association : **FRANCE**

Code APE/NAF et secteur d'activité :

Objet de l'organisme sans but lucratif : **Orchestre Symphonique**

Préciser le(s) pays dans le(s)quel(s) votre activité est exercée :
..... **FRANCE**

B. SITUATION FINANCIERE

Dernier Budget annuel - : **60** K€

C. BENEFICIAIRES EFFECTIFS (ou membres du bureau)

Date des derniers statuts : .. **5** .. / .. **03** .. / .. **2017** ..

Date du dernier PV de nomination : .. **21** .. / .. **11** .. / .. **2021** ..

☒ Je confirme la validité de ces statuts et identifie les bénéficiaires effectifs (dirigeants bénévoles ou salariés) ci-dessous selon le type d'entité :

- Association ; Mutuelle ; Syndicat professionnel ; Fondation ; Fonds de dotation :

- Président (prénom/nom) : **Cléopée Robin**
- Date et lieu de naissance : **27/08/1995 à Montpellier**
- Secrétaire (prénom/nom) : **Zoé Scheer**
- Date et lieu de naissance : **24/06/2003 à La Tronche**
- Trésorier (prénom/nom) : **Jade Jeannel**
- Date et lieu de naissance : **08/12/2000 à Valence**
- Autres (dirigeant salarié...) : Fonction : **Vice-président et Responsable RH**
- Prénom/Nom : **Anass Messailli et Juliette Tricot**
- Date et lieu de naissance : **07/07/2002 à Montréal et 10/03/1981 à Chambéry**

- Syndicat de copropriétaires :

- Syndic (Pers. Physique) :
- Date et lieu de naissance :
- Syndic (Pers. Morale Nom de la société) :
- Numéro Siren :
- Représentant légal du syndic (Prénom et Nom)
- Date et lieu de naissance :

- Comité Social et Economique

- Secrétaire (prénom/nom) :
- Date et lieu de naissance :

- Trésorier (prénom/nom) :
- Date et lieu de naissance :
- Autres (dirigeant salarié...) : Fonction :
- Prénom/Nom :
- Date et lieu de naissance :
- **Association diocésaine/paroisse :**
 - Econome Diocésain (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
 - Evêque (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
- **Congrégation religieuse (reconnue ou non reconnue) ou une communauté religieuse :**
 - Père ou mère supérieur(e) (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
 - Econome Général (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
- **Autre forme juridique (précisez laquelle) :**
 - Président (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
 - Secrétaire (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
 - Trésorier (prénom/nom) :
 - Date et lieu de naissance :
 - Autres (dirigeant salarié...) : Fonction :
 - Prénom/Nom :
 - Date et lieu de naissance :

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et reconnais avoir été informé que celles-ci seront exclusivement utilisées par Société Générale dans le cadre de la gestion de la relation bancaire conformément aux obligations réglementaires en vigueur.

Fait à : **Grenoble** Le **30 / 05 / 2022**

Signature du déclarant



DONNÉES PERSONNELLES

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE est conduite à recueillir des données à caractère personnel vous concernant, en qualité de responsable de traitement. Les données collectées font l'objet de traitements et sont obligatoires pour répondre aux obligations légales et réglementations applicables en matière d'identification et connaissance de la clientèle et gestion de la relation bancaire. Vos données à caractère personnel pourront être conservées pour une durée de cinq (5) ans à compter de la clôture du compte ou de la cessation de la relation pour les données et documents relatifs à l'identité des clients. Elles pourront au regard des finalités mentionnées ci-dessus être communiquées aux autorités compétentes de type autorités fiscales et bancaires, aux personnes morales du groupe Société Générale ainsi qu'en tant que de besoin, à ses sous-traitants et prestataires, dans les limites nécessaires à l'exécution des finalités. Les transferts de données à caractère personnel rendus nécessaires interviennent dans des conditions et sous des garanties propres à assurer la confidentialité et la sécurité de ces données. À ce titre, Société Générale met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité de vos données à caractère personnel qui pourront également être communiquées, aux organismes officiels et aux autorités administratives et judiciaires habilitées du pays concerné, notamment dans le cadre de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, la lutte contre la fraude et la détermination du statut fiscal. Vous disposez d'un droit d'accès à vos données à caractère personnel, de rectification et d'effacement, de limitation du traitement ainsi que d'un droit à l'opposition dans les conditions prévues par la réglementation applicable. Vous pouvez exercer vos droits ainsi que contacter le délégué à la protection des données personnelles en vous adressant à l'agence où est géré/ouvert le compte, par courrier électronique à l'adresse suivante protectiondesdonnees@societegenerale.fr, ou par courrier à l'adresse suivante : Société Générale – Service Protection des données personnelles - CPLE/BDF/CPD – 75886 Paris Cedex 18, en précisant l'objet de l'opération. Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière de données à caractère personnel.

